



2021.015439

OPRICHTING STICHTING

Op vier juni tweeduizend eenentwintig verscheen voor mij, **mr. Peter Robert Cornelis Houwaard**, kandidaat-notaris, waarnemende het kantoor van de met verlof afwezige **mr. Dinant Bernardus Dijkhuis**, notaris te Zaanstad: _____ mevrouw **Jocelyne MOREAU**, wonende te _____, geboren te Genève (Zwitserland) op _____, zich legitimerende met haar Frans paspoort met nummer _____, uitgegeven op negentien september tweeduizend zeventien, ongehuwd en geen geregistreerd partner. _____

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL _____**Artikel 1** _____

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING THEO NIEKUS**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

DOEL _____**Artikel 2** _____

1. De stichting heeft ten doel het werk van de overleden beeldend kunstenaar Theo Niekus zo goed mogelijk conform zijn laatste wil te beheren, waaronder wordt begrepen zijn schilderwerk, zijn analoge en digitaal fotografie-archief zoveel mogelijk bij elkaar te houden, zijn werk naar buiten te brengen en zichtbaar te maken voor een groot publiek in binnen- en buitenland en een Artist-in Residence op te zetten voor jonge straatfotografen. _____ en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: het archief en het werk van Theo Niekus onder te brengen bij gerenommeerde musea, het initiëren van tentoonstellingen en publicaties, het uitschrijven van prijsvragen voor jonge straatfotografen en het verzorgen van lezingen. _____

VERMOGEN _____**Artikel 3** _____

Het vermogen van de Stichting zal onder meer worden gevormd door: _____

- (overheids)subsidies; _____
- donaties en sponsorgelden; _____
- giften; _____
- legaten; _____
- hetgeen door erfstellingen verkregen wordt; _____
- andere op wettige wijze verkregen baten. _____

BESTUUR (samenstelling, benoeming en defungeren). _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste drie onafhankelijke personen, zonder nauwe familie- of vergelijkbare relatie. _____



2. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
3. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur, met uitzondering van _____ de eerste bestuursleden, die door de oprichters van de stichting bij akte _____ van oprichting worden benoemd. _____
In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. _____
4. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in — functie worden benoemd), kiest uit zijn midden een voorzitter, een _____ waarnemend voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon _____ worden verenigd. _____
5. Bestuursleden worden benoemd voor de tijd van maximaal drie jaar. _____
6. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen _____ rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond _____ herbenoembaar. _____
7. Een bestuurslid defungeert: _____
 - door zijn overlijden; _____
 - door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 6 bedoelde rooster; _____
 - doordat hij failliet wordt verklaard of surcéance van betaling aanvraagt; —
 - door zijn onder curatelestelling; _____
 - door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de Wet — voorzien; _____
 - door zijn ontslag om gewichtige redenen verleend door een _____ meerderheid van alle geldig uitgebrachte stemmen van de overige _____ zitting hebbende bestuursleden, evenwel niet dan nadat aan het _____ betrokken bestuurslid gelegenheid is geboden om zich in een _____ vergadering te verantwoorden en te verdedigen. _____
Het betrokken bestuurslid heeft het recht zich door een derde te doen _____ bijstaan. Het betrokken bestuurslid heeft overigens niet het recht om _____ (het gedeelte van) de vergadering, waarin het ontslag wordt beslist, bij — te wonen of deel te nemen aan de stemming. _____
9. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige _____ bestuurders met het bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle _____ bestuurders berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één door het _____ bestuur daartoe aangewezen persoon. _____

BESTUUR (belangenverstrengeling) _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur waakt tegen verstrengeling van belangen tussen die van de _____ instelling en die van bestuursleden en/of medewerkers. Bij strijdigheid van _____ belangen dienen betrokken bestuursleden zich van besluitvorming te _____ onthouden. _____
2. Bestuursleden mogen direct noch indirect enige zakelijke binding hebben _____ met de werkzaamheden van de stichting. _____
3. Indien het in lid 1 van dit artikel bedoelde geval zich mocht voordoen, dan _____ heeft het betrokken bestuurslid terzake van dit onderwerp geen stemrecht _____ en telt hij niet mee voor een eventueel quorum. _____
4. Het bestuur kan beslissen dat zich een geval als bedoeld in lid 1 van dit _____ artikel voordoet; een dergelijk besluit moet met algemene stemmen _____



worden genomen; het betrokken bestuurslid heeft te dezer zake geen _____
stemrecht. _____
Wanneer hierdoor een bestuursbesluit niet kan worden genomen wordt _____
het besluit genomen door een daartoe door het bestuur aangewezen _____
persoon. _____

BESTUUR (taak, bevoegdheden en vertegenwoordiging) _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, _____
middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen _____
ten behoeve de instelling gemaakte kosten en door hen verrichte _____
werkzaamheden wordt niet als bezoldiging aangemerkt. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten _____
tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen. _____
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur _____
danwel door de voorzitter tezamen met de secretaris of de _____
penningmeester of bij ontstentenis van de voorzitter de vice voorzitter _____
tezamen met de secretaris of de penningmeester. _____

BESTUURSVERGADERING EN BESTUURSBESLUITEN _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar te Amsterdam _____
en voorts zo dikwijls de voorzitter dit wenselijk acht of indien tenminste _____
twee andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige _____
opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. _____
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier _____
voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het _____
verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen _____
met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens het in lid 1 _____
bepaalde, schriftelijk door of namens de voorzitter, tenminste zeven dagen _____
tevorens, de dag van oproeping en die van de vergadering niet _____
meegerekend. _____
3. In afwijking van het hiervoor bepaalde kunnen besluiten met betrekking tot _____
wijziging van de statuten en ontbinding van de stichting alleen genomen _____
worden in een vergadering, waarvoor de oproeping is geschied met een _____
termijn van tenminste drie weken. _____
4. Bij een oproeping dient vermeld te worden, de plaats en het tijdstip van de _____
vergadering en de te behandelen onderwerpen. _____
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij zijn _____
afwezigheid treedt de waarnemend voorzitter op; is ook hij afwezig dan _____
wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
6. Van de verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door _____
de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter _____



- daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door _____
degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben _____
gefungeerd. _____
7. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, _____
indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering _____
aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering —
door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van _____
een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering _____
voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één _____
medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
8. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle _____
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telegram, e- _____
mail of telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt _____
onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een _____
relaas opgemaakt dat na medeondertekening door de voorzitter van de _____
vergadering bij de notulen wordt gevoegd. _____
9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot uitbrengen van één stem. Voorzover _____
deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle _____
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig _____
uitgebrachte stemmen. _____
10. Stemmingen over zaken ter vergadering geschieden mondeling; bij het _____
staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
11. Stemmingen over personen geschieden mondeling, tenzij één van de _____
bestuursleden zich daartegen verzet, in welk geval schriftelijke stemming _____
zal plaatsvinden. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te _____
zijn verworpen. _____
12. Verkiezing van personen geschiedt schriftelijk. _____
13. Blanco- en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn _____
uitgebracht. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 8

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar, met dien _____
verstande dat het eerste boekjaar loopt van de dag van de oprichting tot _____
en met een en dertig december van het jaar van oprichting. _____
2. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt het jaarverslag _____
vastgesteld door het bestuur. _____
- Het jaarverslag dient ten minste te omvatten: _____
- een bestuursverslag opgesteld door de secretaris; _____
 - een jaarrekening opgesteld door de penningmeester. _____
- De jaarrekening dient, voorzover dit van toepassing is, te worden _____
opgesteld overeenkomstig de aanbevelingen opgenomen in de _____
"Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende instellingen". _____
- voorzover dit van toepassing is, het accountantsrapport. _____
 - de statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm; _____
 - een omschrijving van de doelstelling; _____
 - de samenstelling van het bestuur; _____



- eventueel de namen en vestigingsplaatsen van andere _____ rechtspersonen, die met de instelling een economische eenheid _____ vormen. _____
- 3. Het jaarverslag kan tegen kostprijs beschikbaar worden gesteld aan _____ geïnteresseerden. _____
- 4. Voor het einde van het boekjaar wordt de begroting voor het komende jaar _____ vastgesteld. _____

REGLEMENT

Artikel 9

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de Wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen en op te _____ heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het _____ bepaalde in artikel 10 lid 2 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit daartoe behoeft de meerderheid van vier/vijfde van de _____ stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle bestuursleden _____ aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Is in een bestuursvergadering het vereiste aantal bestuursleden niet _____ aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een tweede vergadering moeten _____ worden bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste, _____ waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____ bestuursleden met een meerderheid van tenminste vier/vijfde van de _____ uitgebrachte stemmen een besluit over de voorgestelde statutenwijziging _____ kan worden genomen. Deze tweede vergadering kan eerst na afloop van _____ een termijn van tenminste veertien dagen worden bijeengeroepen. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging wordt _____ voorgesteld, dient een afschrift van een voorstel, bevattende de _____ woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een _____ notariële akte is opgemaakt. _____
Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de _____ wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van _____ het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en _____ Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te _____ nemen besluit is het bepaalde in artikel 10 lid 2 van overeenkomstige _____ toepassing. _____
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld, waarbij een eventueel batig saldo van de _____



- ontbonden stichting zoveel mogelijk wordt besteed overeenkomstig het —
doel van de stichting. —
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot —
vereffening van haar vermogen nodig is en de bepalingen van deze —
statuten blijven zoveel mogelijk van kracht. —
 4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het —
besluit tot ontbinding een of meer vereffenaars zijn aangewezen. —
 5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de —
stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 10 lid 5. —
 6. Na afloop van de vereffening wordt een liquidatiejaarrekening opgesteld. —
Deze rekening wordt, voorzover dit van toepassing is, samen met het —
accountantsrapport zo spoedig mogelijk aan de Stichting Centraal Bureau —
Fondsenwerving beschikbaar gesteld. —
 7. Na afloop van de vereffening worden de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn —
bewaard door de jongste vereffenaar, tenzij door het bestuur een andere —
bewaarder is aangewezen. —

SLOTBEPALING —

Artikel 12 —

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist —
het bestuur. —

VASTSTELLING BESTUUR —

Voor de eerste maal treden de volgende voornoemde personen op als leden —
van het bestuur: —

1. mevrouw Mayke JONGSMA, wonende te [REDACTED] —
[REDACTED], geboren te Amsterdam op [REDACTED] —
[REDACTED], zich legitimerende met haar paspoort met nummer [REDACTED] —
[REDACTED], uitgegeven te Amsterdam op zestien december [REDACTED] —
tweeduizend zestien, gehuwd: als voorzitter; —
3. de comparante: als secretaris; —
- 2, de heer Hubert Alexander ZEVEN, wonende te [REDACTED] —
[REDACTED], geboren te Amsterdam op [REDACTED] —
[REDACTED], zich legitimerende met zijn [REDACTED] —
identiteitskaart met nummer [REDACTED], uitgegeven op achtentwintig [REDACTED] —
mei tweeduizend vijftien, ongehuwd en geen geregistreerd partner: als —
penningmeester. —

SLOT AKTE —

WAARVAN AKTE is verleden te Koog aan de Zaan op de datum in het hoofd —
van deze akte vermeld. —

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en haar identiteit is door mij, —
notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde —
documenten vastgesteld. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar —
opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige —
voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een —
conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben —
kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst —



door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om twaalf uur en —
vijfenvestig minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

Ondergetekende, mr. Peter Robert Cornelis Houwaard, kandidaat notaris, als
waarnemer van mr. Dinant Bernardus Dijkhuis notaris te Zaanstad.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'P. Houwaard', written over a light blue curved line.